



# SOLLICITEER ALS EEN PRO!

Whitepaper Sollicitatietips

Powered by:



WERKEN  
IN DE  
HORECA.NL

# SOLLICITEER IN 3 STAPPEN



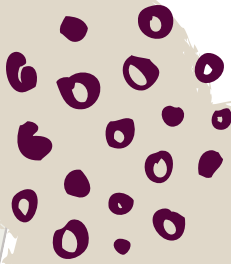
Eerst motivatie  
dan kwaliteiten



Schrijf compact en  
kom tot de kern

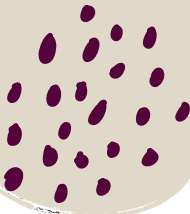


Wees jezelf



## WAAR GA JIJ VAN STRALEN?

Vertel het je nieuwe werkgever!



# IN 4 STAPPEN TOPBRIEF

- **Houd je aan de regels van een zakelijke brief**  
Denk ook aan de contactgegevens boven de brief, ook al staat dit al op jouw CV
- **Begin jouw brief met een sterke motivatie**  
Dit is immers de reden waarom jij solliciteert en zeer belangrijk voor jouw toekomstige werkgever.
- **Beschrijf jouw talenten en passie**  
Elke vacature is anders en jouw motivatie dus ook!  
Pak ook de vacaturetekst erbij en geef antwoord op de vragen die genoemd worden of speel in op eisen die goed aansluiten bij jouw achtergrond
- **Schrijf een slot die uit je hart geschreven is**  
Vertel waar je van gaat stralen, waardoor ga je met een goed gevoel naar huis gaat en op welke manier deze functie hierbij aansluit.



## CV: JOUW BELANGRIJKSTE MARKETINGDOCUMENT

Een cv is een document waarin je jezelf van je beste kant laat zien en waarin je je unieke talenten, vaardigheden, drijfveren en kwaliteiten beschrijft.

# 5 TIPS VOOR EEN ONWEERSTAANBAAR CV

- **Laat jezelf zien**

Als je in staat bent om dit goed te verwoorden heb je een streepje voor op andere kandidaten. Laat iets zien van je hobby's, deel de link naar je persoonlijke blog of website. Denk in ieder geval goed na over wat je van jezelf wilt laten zien en presenteer je op de best mogelijke manier in je cv.

- **Schrijf actief, kort en krachtig**

De afdeling HR krijgt dagelijks stapels met cv's. Als je in staat bent om kort en krachtig te formuleren waar je voor staat, wat je kunt én wat je wilt dan is de kans groter dat je opvalt. Door actieve zinnen te gebruiken houd je de aandacht van de lezer beter vast.

- **Vermeld waar je trots op bent**

Vermeld jouw prestaties waar je trots op bent, bijvoorbeeld prijzen of waarderingen die je hebt ontvangen.

- **Vraag om feedback**

Neem even afstand van jouw CV en bekijk het op een later tijdstip nogmaals. Ook kan het helpen om er iemand anders naar te laten kijken. Twee zien nu een maal meer dan één.

- **Online CV**

Tenslotte raden wij je aan om je CV online te plaatsen en te promoten. Hiermee maak je een onderscheidend en persoonlijk CV die je zowel online als offline kunt gebruiken,



# HET SOLLICITATIEGESPREK

Je sollicitatiebrief en CV hebben hun doel bereikt, je bent uitgenodigd voor een gesprek en daar mag je trots op zijn!



# TIPS VOOR EEN SUCCESVOL GESPREK

- **Lees de vacature nogmaals door**

vooral het gedeelte over de functie-eisen. Waarschijnlijk heb je al in je sollicitatiebrief je relevante ervaring en eigenschappen vermeld, lees deze nog eens door en bekijk welke vragen er mogelijk gesteld zouden kunnen worden.

- **Dan na over lastige vragen**

Denk van te voren even na over lastige vragen zoals je sterke eigenschappen en verbeterpunten en de reden van vertrek bij je vorige baan.

Zorg dat je op de hoogte bent van activiteiten van de organisatie en zorg dat je weet wie er tegenover je zit. Via social media kun je prima research doen. Besef ook dat sommige bedrijven dat ook over jou zullen doen.

- **Wees op tijd**

Kom ruim tien minuten te vroeg. Je kunt je dan nog even opfrissen en alvast wat wennen aan de sfeer en de omgeving en je gedachten nog eens op een rijtje te zetten. Toch te laat? Leg de schuld dan niet bij anderen, maar bied je excuses aan.

- **Kleed je netjes en verzorgd.**

Probeer te achterhalen wat voor soort bedrijf het is en pas je kleding zoveel mogelijk hier op aan. Als je niet zeker weet wat de gangbare dress code is, dan kun je beter te formeel gaan dan te informeel.

- **Geen kauwgom**

Zorg dat je geen kauwgom aan het kauwen bent tijdens het gesprek. Een frisse adem is natuurlijk uitstekend, maar zorg ervoor dat je je kauwgom of ander pepermint kwijt bent, voor je het bedrijf binnen gaat.

- **Neem proactief deel aan het gesprek**

Stel jezelf voor en geef daarbij een stevige handdruk. Een slappe handdruk komt onzeker over. Je houding is actief maar ontspannen. Ga rechtop zitten en voorkom dat je tijdens het gesprek onderuit zakt. Kijk je gesprekspartner(s) aan tijdens het gesprek. Zijn er meerdere gesprekspartners, zorg dan dat je met iedereen evenveel oogcontact hebt, focus je niet op één persoon.

- **Pas op voor zenuwtrekjes**

Het is niet erg als mensen zien dat je zenuwachtig bent, zolang het maar niet afleid. Dus blijf van je haar af, verander niet iedere seconde van houding en voorkom een veelvuldig gebruik van het woordje 'eigenlijk'.

- **Stemgebruik**

Niet alleen wat je tijdens het gesprek vertelt is belangrijk, maar ook hoe je dit doet. De klank van je stem bepaalt voor bijna veertig procent hoe je op een ander overkomt. Het is dus verstandig om naast je kledingkeuze en antwoorden aandacht te besteden aan je stemgebruik

- **Blijf positief**

In een sollicitatiegesprek wordt vaak gevraagd naar je ervaringen bij een eerdere (bij)baan. Zorg ervoor dat je hier een positief beeld schetst over je eerdere werkgever(s) en collega's

- **Begin in het eerste gesprek niet over je salaris**

Vraag bij je eerste gesprek nog niet over vakantiedagen, salaris of bonussen. Wacht hiervoor volgende gesprekken af. Er kan je wel om een salaris indicatie gevraagd worden.

- **Vraag naar de procedure**

Vraag aan het einde van het gesprek naar de procedure en wanneer je weer iets zult vernemen. Bel na als je na de afgesproken termijn nog niets hebt gehoord.

- **Bedank altijd**

Bedank je gesprekspartners aan het einde van het gesprek

# WIST JE DAT...

je op [WerkenindeHoreca.nl](https://werkenindehoreca.nl) actuele horeca vacatures vindt voor iedere fase in jouw horeca carrière. Maak een account aan, plaats je nieuwe onweerstaanbare CV, stel een e-mail alert in en vind jouw droombaan!

Maak jouw account aan!

BEGIN.